

4 備付表簿及び保存期間

○鹿児島県立学校管理規則 第34条

永 年	5 年	1 年
学校沿革誌 卒業証書授与台帳 旧職員履歴書綴	転退学者名簿 辞令交付簿 公文書綴 統計資料綴 諸願書, 届書綴 旅行命令簿 給与簿 勤務関係承認簿 当直日誌	学校要覧

○学校教育法施行規則 第28条

20 年	5 年	
指導要録及びその写しのうち 入学, 卒業等の学籍に関する 記録	学校に関係ある法令	資産原簿 出納簿 経費の予算決算についての帳簿 図書機械器具, 標本, 模型等の 教具の目録
	学則 日課表 教科用図書配当表 学校医執務記録簿 学校歯科医執務記録簿 学校薬剤師執務記録簿 学校日誌	
	職員の名簿, 履歴書, 出勤簿, 担任学級, 担任の教科又は科目 及び時間表, 指導要録, その 写し及び抄本並びに, 出席 簿及び健康診断に関する表簿	往復文書処理簿
	入学者の選抜及び成績考査に 関する表簿	